

CLASS : 10th (Secondary)

Code No. 5522

Series : Sec. April/2021

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

कम्प्यूटर विज्ञान
COMPUTER SCIENCE

भाग - I

PART - I

(आत्मनिष्ठ प्रश्न)

(Subjective Questions)

(Academic/Open)

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

समय : 2½ घण्टे]

[पूर्णांक : 40 (भाग-I : 20, भाग-II : 20)

Time allowed : 2½ hours]

[Maximum Marks : 40 (Part-I : 20, Part-II : 20)

प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है : भाग-I (आत्मनिष्ठ) एवं भाग-II (वस्तुनिष्ठ)। परीक्षार्थी को दोनों भागों के प्रश्नों के उत्तर को अपनी उत्तर पुस्तिका में लिखना है। प्रश्न-पत्र का भाग-I परीक्षा आरम्भ होने पर पहले उत्तर-पुस्तिका के साथ दिया जाएगा तथा भाग-II के लिए आखिरी का एक घंटे का समय दिया जाएगा अर्थात् परीक्षा समाप्त होने से एक घंटा पूर्व परीक्षार्थी को भाग-II का प्रश्न-पत्र दिया जाएगा।

भाग-I के प्रश्न-पत्र में कुल 8 प्रश्न एवं भाग-II के प्रश्न-पत्र में कुल 20 प्रश्न हैं।

Question paper is divided into two Parts : Part-I (Subjective type) and Part-II (Objective type). Answer the questions of both parts in your answer-book. Part-I of question paper with answer-book will be provided with starting of Examination and last one hour of Examination will be given for Part-II i.e. question paper of Part-II will be provided before one hour of the end of Examination.

Total questions in question paper of Part-I are 8 and of Part-II are 20.

- कृपया जाँच कर लें कि भाग-I के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 तथा प्रश्न 8 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-I** are 4 in number and it contains 8 questions.

5522/(Set : A)/ I

P. T. O.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
Candidates must write their Roll Number on the question paper.
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

5522/(Set : A)/ I

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गए हैं।

Marks of each question are indicated against it.

(iii) आपके उत्तर अंकानुसार होने चाहिए।

Your answer should be according to marks.

नोट : प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई 2 प्रश्न कीजिए। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Attempt any 2 questions from question numbers 1 to 3. Rest are compulsory.

1. मेल मर्ज के कॉन्सेप्ट का उदाहरण सहित वर्णन करें। 4
Explain with example the concept of Mail Merge.
2. SDLC के विभिन्न चरणों का वर्णन करें। 4
Explain the various stages of SDLC.
3. एम०एस०-वर्ड में ड्राइंग टूलबार में मौजूद विभिन्न ऑप्शन का वर्णन करें। 4
Explain various options present in drawing toolbar in MS-Word.
4. सेल, सेल एड्रेस और सेल रेंज की परिभाषा लिखिए। 3
Define Cell, Cell Address and Cell Range.
5. प्रेजेंटेशन में क्लिप आर्ट इन्सर्ट करने के चरण लिखिए। 3
Write the steps for inserting Clip-art in a presentation.
6. उदाहरण सहित प्राइमरी 'की' की परिभाषा दीजिए। 2
Define primary key with example.

7. एम०एस०-वर्ड के कोई **दो** उपयोग लिखिए।

2

Write any **two** uses of MS-Word.

8. हेडर की परिभाषा लिखिए।

2

Define Header.



CLASS : 10th (Secondary)

Code No. 5522

Series : Sec. April/2021

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

कम्प्यूटर विज्ञान
COMPUTER SCIENCE
भाग – II

PART – II

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

(Objective Questions)

(Academic/ Open)

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

-
- कृपया जाँच कर लें कि **भाग-II** के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **20** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-II** are **8** in number and it contains **20** questions.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

5522/(Set : A)/ II

P. T. O.

(ii) **सही** उत्तर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए।

Write **correct** answer in your answer-book.

1. एक्सेल में गणना करने के लिए पहले से लिखे हुए फार्मूले हैं। 1

..... are prewritten formulas in Excel to do calculations.

2. एक स्लाइड को पेस्ट करने की शार्टकट 'की' है। 1

(A) Ctrl + C

(B) Ctrl + P

(C) Ctrl + X

(D) Ctrl + V

Shortcut key to paste a slide is

(A) Ctrl + C

(B) Ctrl + P

(C) Ctrl + X

(D) Ctrl + V

3. फंक्शन किसी रेंज में सबसे बड़ा नम्बर ढूँढ़ता है। 1

(A) Average ()

(B) Min ()

(C) Max ()

(D) Count ()

..... function finds the largest number in a range.

(A) Average ()

(B) Min ()

(C) Max ()

(D) Count ()

4. छुपी हुई स्लाइड्स में प्रदर्शित **नहीं** होती है।

1

- (A) नार्मल व्यू
- (B) कस्टम व्यू
- (C) स्लाइड सॉर्टर व्यू
- (D) स्लाइड शो

The hidden slides are **not** displayed during

- (A) Normal View
- (B) Custom View
- (C) Slide sorter View
- (D) Slide Show

5. ब्लैक बॉक्स टेस्टिंग है।

1

- (A) यूनिट टेस्टिंग
- (B) फंक्शनल टेस्टिंग
- (C) सिस्टम टेस्टिंग
- (D) इंटीग्रेशन टेस्टिंग

Black Box Testing is

- (A) Unit Testing
- (B) Functional Testing
- (C) System Testing
- (D) Integration Testing

6. SDLC का पूर्ण रूप है।

1

Full form of SDLC is

7. वाइट बॉक्स टेस्टिंग सिस्टम के बाहरी विवरण (स्पेसिफिकेशन) पर आधारित है।

(सही/ गलत) 1

White Box Testing is based on external specification of the system.

(True/False)

8. एक एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर है जो डेटाबेस को बनाने और मैनेज करने के लिए उपयोग होता है।

1

(A) DBBS

(B) DBMS

(C) DDMS

(D) DBSS

..... is an application software which is used to create and manage a database.

(A) DBBS

(B) DBMS

(C) DDMS

(D) DBSS

5522/(Set : A)/ II

9. कॉलम नेम को फील्ड नेम भी कहते हैं।

(सही/ गलत)

1

A column name is also called a field name.

(True/ False)

10. एक-दूसरे से सम्बन्धित रिकॉर्ड का संग्रह है।

1

A is a collection of related records.

11. मुख्य रूप से डेटाबेस प्रकार के होते हैं।

1

(A) दो

(B) तीन

(C) चार

(D) पाँच

There are mainly types of database.

(A) Two

(B) Three

(C) Four

(D) Five

12. डेटाबेस फाइल का एक्सटेंशन है।

1

..... is the extension of database files.

13. एलाइनमेंट वर्ड में डिफाल्ट एलाइनमेंट है।

1

Word's default alignment is alignment.

14. एक तरह का पेज मार्जिन **नहीं** है।

1

(A) लेफ्ट

(B) राइट

(C) सेंटर

(D) टॉप

..... is **not** a type of page margin.

- (A) Left
- (B) Right
- (C) Center
- (D) Top

15. MS-Word 2007 डॉक्यूमेंट में डिफॉल्ट फॉन्ट है।

1

- (A) टाइम न्यू रोमन
- (B) ऐरियल
- (C) कैलिबरी
- (D) कैम्ब्रीया

..... is the default font used in MS-Word 2007 document.

- (A) Times New Roman
- (B) Arial
- (C) Calibri
- (D) Cambria

16. Ctrl + z

1

- (A) अंतिम क्रिया को पूर्ववत करता है।
- (B) अंतिम क्रिया को फिर से करता है।
- (C) नया पेज शामिल करता है।
- (D) क्लिपबोर्ड से कंटेंट को पेस्ट करता है।

5522/(Set : A)/ II

Ctrl + z

(A) Undo the last action

(B) Redo the last action

(C) Add the new page

(D) Paste the contents from clipboard

17. वर्ड 2007 में डिफाल्ट फाइल एक्सटेंशन है। 1

..... is the default file extension in Word 2007.

18. जो कैरेक्टर कर्सर के पीछे होता है उसे 'की' से डिलीट करते हैं। 1

(A) एंड

(B) बैकस्पेस

(C) होम

(D) डिलीट

..... key is used to delete the character which is behind the cursor.

(A) End

(B) Backspace

(C) Home

(D) Delete

19. किसी टेक्स्ट को कापी करने की शॉर्टकट कमांड है। 1

Shortcut command to copy a text is

20. सॉफ्टवेयर इंजीनियरिंग में रिक्वायरमेंट्स साक्षात्कार, सर्वेक्षण, कार्य का विश्लेषण, ब्रेनस्टोर्मिंग आदि तरीकों से इकट्ठा की जा सकती है। (सही/ गलत) 1

In Software Engineering, requirements can be gathered through interviews, survey, task analysis, brainstorming etc. (True/False)

