

Sl.No. :

नामांक

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--

No. of Questions – 30

SS-31-Bus. Studies

No. of Printed Pages – 07

## उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2017

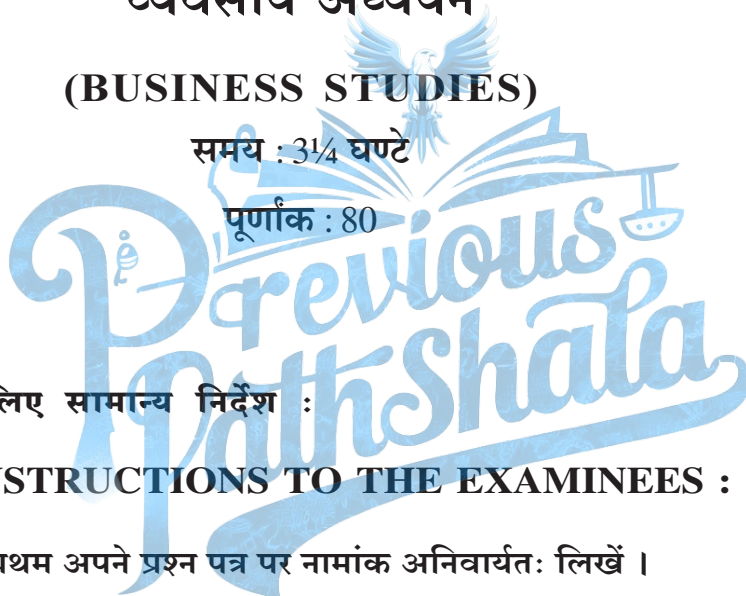
## SENIOR SECONDARY EXAMINATION, 2017

## व्यवसाय अध्ययन

## (BUSINESS STUDIES)

समय : 3¼ घण्टे

पूर्णांक : 80



परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

## GENERAL INSTRUCTIONS TO THE EXAMINEES :

- 1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें ।

Candidate must write first of all his/her Roll No. on the question paper compulsorily.

- 2) सभी प्रश्न करने अनिवार्य हैं ।

All the questions are compulsory.

- 3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें ।

Write the answer to each question in the given answer-book only.

- 4) जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड हैं, उन सभी के उत्तर एक साथ ही लिखें।

For questions having more than one part the answers to those parts are to be written together in continuity.

- 5) प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तर में किसी प्रकार की त्रुटि / अन्तर / विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।

If there is any error / difference / contradiction in Hindi & English versions of the question paper, the question of Hindi version should be treated valid.

6) खण्ड	प्रश्न संख्या	अंक प्रत्येक प्रश्न	उत्तर की शब्द/पृष्ठ सीमा
अ	1 - 10	1	20 शब्द
ब	11 - 18	2	आधे पृष्ठ
स	19 - 27	4	एक पृष्ठ
द	28 - 30	6	तीन पृष्ठ
Section	Q. Nos.	Marks per question	Word/Page limit of answer
A	1 - 10	1	20 words
B	11 - 18	2	Half page
C	19 - 27	4	One page
D	28 - 30	6	Three pages

- 7) प्रश्न क्रमांक 28 से 30 में आन्तरिक विकल्प हैं।

Question Nos. 28 to 30 have internal choices.

खण्ड – अ

### SECTION - A

- 1) “नियोजन अतिव्यापित तथा अपव्ययी क्रियाओं को कम करता है।” कैसे? [1]

"Planning reduces overlapping and wasteful activities." How?

- 2) “स्थानबद्ध प्रशिक्षण” विधि को समझाइये। [1]

Explain the "Internship Training" method.

- 3) “प्रबन्ध एक अमूर्त शक्ति है।” स्पष्ट कीजिये। [1]

"Management is an intangible force." Explain.

- 4) “समन्वय प्रबन्ध का सार है।” समझाइये। [1]

"Coordination is the essence of management." Explain.

- 5) वैज्ञानिक प्रबन्ध के शब्द “समयावधि में विनिर्माण” से आपका क्या आशय है? [1]

What do you mean by the term "Just in time manufacturing" of Scientific Management?

- 6) नियोजन – प्रक्रिया में “विकल्पों का मूल्यांकन” को समझाइये। [1]

Explain the "Evaluating alternative course" in planning process.

- 7) प्रबन्धकीय नियन्त्रण की कोई दो आधुनिक तकनीकों के नाम लिखिये। [1]

Write the names of any two modern techniques of managerial control.

- 8) भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड (सेबी) की स्थापना भारत सरकार द्वारा एक अंतरिम प्रशासनिक निकाय के रूप में कब की गई? [1]

When did Government of India established the Securities and Exchange Board of India (SEBI) as an interim administrative body?

- 9) उद्यमिता व प्रबन्ध में कोई एक अन्तर बताइये। [1]

Mention any one difference between "Entrepreneurship and Management".

- 10) वैज्ञानिक प्रबन्ध की तकनीक “कार्य पद्धति अध्ययन” का उद्देश्य स्पष्ट कीजिये। [1]

Explain the objective of "Method Study Technique" of scientific management.

खण्ड – ब

SECTION - B

- 11) निम्नलिखित का अर्थ बताइये – [2]

I) स्थायी सम्पत्ति

II) वित्तीय नियोजन

What is the meaning of the following :

I) Fixed Assets

II) Financial Planning

- 12) कार्यात्मक संगठन ढांचा किन संस्थानों के लिए उपयुक्त है? [2]

The functional structure is suitable for which type of organisations?

- 13) नियुक्तिकरण प्रक्रिया में “पारिश्रमिक” को समझाइये। [2]

Explain the "Compensation" in staffing process.

- 14) रौजर्स के अनुसार “संप्रेषण” की परिभाषा दीजिये। [2]  
Define "Communication" according to Rogers.
- 15) “उद्यमिता-विकास” को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिये। [2]  
Show the "Entrepreneurship-development" with the help of a chart.
- 16) “सुरक्षा” के आधार पर पूँजी बाजार व मुद्रा बाजार में अन्तर बताइये। [2]  
Differentiate between Capital Market and Money Market on the basis of "Safety".
- 17) “आपके विचार में, क्या उद्यमिता विधि-सम्मत तथा उद्देश्यपूर्ण क्रिया है?” कैसे ? [2]  
"In your opinion, Is Entrepreneurship a lawful and purposeful Activity." How?
- 18) “वितरण – माध्य के प्रकार” को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिये। [2]  
Show the types of channels with the help of a chart.

खण्ड – स

SECTION - C

- 19) किसी भी उपयुक्त उपभोक्ता फोरम के समक्ष शिकायत कौन कर सकते हैं? “राष्ट्रीय कमीशन” पर संक्षिप्त में टिप्पणी कीजिये। [4]  
Who can file a complaint before the appropriate consumer forum?  
Write a short note on "National Commission."
- 20) निम्नलिखित बिन्दुओं के आधार पर प्रबन्ध का महत्व समझाइये – [4]  
I) प्रबन्ध गतिशील संगठन का निर्माण करता है।  
II) प्रबन्ध व्यक्तिगत उद्देश्यों की प्राप्ति में सहायक होता है।  
Explain the importance of management on the basis of following points :-  
I) Management creates a dynamic organisation.  
II) Management helps in achieving personal objectives.

21) एक प्रबन्धक के रूप में, नियोजन-प्रक्रिया के प्रथम दो चरणों को समझाइये। [4]

As a manager, explain the first two steps of planning process.

22) हेनरी फॅयोल द्वारा प्रतिपादित निम्नलिखित सिद्धान्तों को समझाइये :- [4]

I) पहल क्षमता

II) कर्मचारियों को प्रतिफल

Explain the following principles propounded by Henri Fayol :-

I) Initiative

II) Remuneration of employees

23) भर्ती के बाह्य स्रोतों के प्रयोग से होने वाले किन्हीं चार लाभों को समझाइये। [4]

Explain any four merits of using external sources of recruitment.

24) निम्नलिखित कारकों को समझाइये जो लाभांश निर्णय को प्रभावित करते हैं - [4]

I) लाभांश का स्थायित्व

II) करारोपण नीति

Explain the following factors affecting dividend decision :-

I) Stability of Dividends

II) Taxation policy

25) प्रबन्ध - सूचना पद्धति से प्रबन्धकों को होने वाले कोई चार लाभों को बताइये। [4]

Mention any four advantages of "Management informing system" to Managers.

26) व्यावसायिक पर्यावरण के परिणाम को चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिये। [4]

Show "the elements of Business Environment" with the help of a chart.

27) ओ.टी.सी. बाजार के कोई चार लाभ बताइये। [4]

State any four advantages of O.T.C. Market.



**खण्ड – द**  
**SECTION - D**

- 28) उपभोक्ता उत्पादों की श्रेणी के अन्तर्गत “विशिष्ट उत्पाद” का अर्थ बताइये। इसकी विशेषताएँ बताइये। [6]

अथवा

ब्राण्ड के नाम का चयन करते समय किन बातों का ध्यान रखना चाहिए? (कोई 6)

What is the meaning of "Speciality Product" under the consumer product categories? State its characteristics?

OR

Which of the considerations should be kept in mind while choosing a brand name? (any six)

- 29) कार्यात्मक संगठन ढांचे से आपका क्या आशय है? इसके गुणों का वर्णन करिये। (कोई पाँच)[6]

अथवा

अधिकार, उत्तरदायित्व व उत्तरदेयता के मध्य आप किस प्रकार अन्तर करेंगे?

What do you mean by functional structure of organisation? Describe its advantages. (Any five)

OR

How can you differentiate among Authority, Responsibility and Accountability?

- 30) प्रभावी संप्रेषण की बाधाओं को दूर करने के लिए आप किन उपायों को अपनायेंगे? (कोई 6)[6]

अथवा

प्रबन्ध में संप्रेषण के महत्व को आप किस प्रकार स्पष्ट करेंगे? (कोई 6)

Which of the measures you will adopt to overcome the barriers of Effective communication. (any six)

OR

How will you explain the importance of communication in management? (any six)

