

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 3609

Series : SS-M/2018

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC/OPEN

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित प्रश्न 28 हैं।

Please make sure that the printed question paper contains 28 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page / pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

3609/(Set : A)

P. T. O.

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 4 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question No. 1 to 4 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 5 से 12 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question No. 5 to 12 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 13 से 20 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question No. 13 to 20 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 21 से 25 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 26 से 28 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question No. 21 to 25 are to be answered in a few words and Question No. 26 to 28 are multiple choice questions. Each question carries 1 mark.

1. कर्मचारियों के चयन की प्रक्रिया का संक्षेप में वर्णन करें। 6

Explain briefly the procedure for selection of employees.

अथवा

3609/(Set : A)

(3)

3609/(Set : A)

OR

प्रशिक्षण से संगठन को होने वाले किन्हीं छः लाभों का वर्णन करें।

6

Explain any **six** advantages of training to the organization.

2. बजटीय नियन्त्रण से आपका क्या अभिप्राय है ? इसके लाभ तथा सीमाएँ बताएँ। 2 + 2 + 2
What do you mean by Budgetary Control ? Explain its advantages and limitations.

अथवा

OR

नियन्त्रण का अर्थ एवं किन्हीं चार महत्त्वों का वर्णन करें। 2 + 4

Explain the meaning and any **four** importance of Controlling.

3. मुद्रा बाजार एवं पूँजी बाजार में कोई छः अन्तर स्पष्ट कीजिए। 6
Clarify any **six** differences between Money Market and Capital Market.

अथवा

OR

‘सेबी’ के किन्हीं तीन उद्देश्यों और तीन कार्यों का वर्णन करें। 3 + 3

Explain any **three** objectives and **three** functions of 'SEBI'.

4. पैकेजिंग के किन्हीं तीन स्तरों और तीन महत्त्वों का वर्णन कीजिए।

3 + 3

Explain any **three** levels and **three** importance of packaging.

अथवा

OR

औद्योगिक उत्पाद की परिभाषा दीजिए। इसकी किन्हीं चार विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

2 + 4

Define Industrial Product. Explain any **four** characteristics of Industrial Product.

5. समन्वय की किन्हीं चार विशेषताओं का वर्णन करें। 4

Explain any **four** characteristics of Co-ordination.

3609/(Set : A)

P. T. O.

6. प्रबन्ध के सिद्धान्तों की किन्हीं **चार** प्रकृति का वर्णन करें। 4
Explain any **four** natures of Principles of Management.
7. व्यावसायिक पर्यावरण के किन्हीं **चार** आयामों का संक्षेप में वर्णन करें। 4
Explain briefly any **four** dimensions of Business Environment.
8. नियोजन की किन्हीं **चार** सीमाओं का वर्णन करें। 4
Explain any **four** limitations of Planning.
9. औपचारिक संगठन के किन्हीं **चार** गुणों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** advantages of Formal Organization.
10. संप्रेषण की बाधाओं को दूर करने के किन्हीं **चार** उपायों का वर्णन करें। 4
Explain any **four** measures to overcome the barriers of communication.
11. वित्तीय नियोजन का अर्थ और किन्हीं **दो** उद्देश्यों का वर्णन करें। 2 + 2
Explain the meaning and any **two** objectives of Financial Planning.
12. उद्यमिता और प्रबन्ध में कोई **चार** अन्तर स्पष्ट कीजिए। 4
Clarify any **four** differences between Entrepreneurship and Management.
13. भर्ती के आन्तरिक स्रोत के कोई **दो** लाभ समझाइए। 2
State any **two** advantages of Internal Source of Recruitment.
14. राष्ट्रीय शेयर बाजार के किन्हीं **दो** उद्देश्यों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** objectives of National Stock Exchange (NSE).
15. अच्छे ब्रांड की किन्हीं **दो** विशेषताओं का वर्णन करें। 2
Explain any **two** characteristics of a good brand.
16. व्यावसायिक पर्यावरण के किन्हीं **दो** महत्त्वों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** importance of Business Environment.
17. उद्यमियों का अपने उद्यम से जुड़े किन्हीं **दो** कार्यों का वर्णन करें। 2

Explain any **two** functions of Entrepreneurs in relation to their enterprise.

18. उपभोक्ता के दृष्टिकोण से उपभोक्ता संरक्षण के किन्हीं **दो** महत्त्वों का वर्णन करें। 2

Explain any **two** importance of consumer protection from consumer's point of view.

19. स्थायी पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले किन्हीं **दो** कारकों का वर्णन करें। 2
Explain any **two** factors affecting the requirement of fixed capital.

20. 'आदेश की एकता' और 'निर्देशन की एकता' में कोई **दो** अन्तर स्पष्ट कीजिए। 2
Clarify any **two** differences between 'Unity of Command' and 'Unity of Direction'.

21. व्यावसायिक पर्यावरण से आप क्या समझते हैं ? 1
What do you understand by Business Environment ?

22. नियम को परिभाषित कीजिए। 1
Define Rule.

23. उपभोक्ता के किसी **एक** दायित्व का वर्णन करें। 1
Explain any **one** responsibility of a consumer.

24. 'उद्यमी' शब्द के अर्थ को स्पष्ट कीजिए। 1
Clarify the term 'Entrepreneur'.

25. ISI संकेताक्षर का पूर्ण रूप लिखें। 1
Write the full form of the abbreviation ISI.

26. निम्न में से कौन-सा सरकारी नीतियों में परिवर्तन का व्यवसाय एवं उद्योग पर प्रभाव का वर्णन **नहीं** करता ? 1

- (अ) बाजार मूलकता (ब) कृषि कीमत में परिवर्तन
(स) प्रतियोगिता में वृद्धि (द) ग्राहकों की बढ़ती माँग

Which of the following does **not** explain the impact of Government Policy changes on business and industry ?

- (a) Market orientation
(b) Change in Agricultural Prices
(c) Increasing Competition
(d) Increased demand of customers

27. को नियोजन के महत्त्व में शामिल किया जाता है। 1

- (अ) नव-प्रवर्तन विचारों को प्रोत्साहित करता है,
- (ब) निर्णय लेने को सरल बनाता है,
- (स) उपर्युक्त दोनों
- (द) इनमें से कोई नहीं

..... is included in the importance of planning.

- (a) Promotes innovative ideas,
- (b) What makes decision-making easier,
- (c) Both of the above
- (d) None of these

28. अर्थशास्त्र में निम्न में से कौन-सा उद्यमी का कार्य **नहीं** है ? 1

- (अ) अभिनवता
- (ब) जोखिम उठाना
- (स) पूँजी का प्रावधान एवं उत्पादन का संगठन
- (द) दिन-प्रतिदिन के व्यवसाय का संचालन

In Economics, which of the following is **not** a function of entrepreneur ?

- (a) Innovation
- (b) Risk-Taking
- (c) Provision of capital and organization of production
- (d) Day to day conduct of business